

Наръчник за младежки работник THRIVE  
Приложение В. Шаблон за професионален имейл

Това приложение включва един кратък, адаптивен професионален имейл за кандидатстване за работа.

**Тема:** Кандидатстване за [Длъжност] – [Пълно име]

**Обръщение:** Уважаеми господине/госпожо, / Уважаеми екип по наемане на персонал,

**Начало:** Пиша Ви, за да кандидатствам за позицията [длъжност].

**Съдържание:** Приложено е моето CV. Интересувам се от тази възможност и ще съм благодарен/благодарна да го разгледате.

**Заключение:** Благодаря Ви за отделеното време. С уважение,

**Подпис:** [Пълно име] | [Телефонен номер] | [Имейл]

Версия, готова за копиране

Тема: Кандидатстване за [Длъжност] – [Пълно име]

Уважаеми господине/госпожо / Уважаеми екип по наемане на персонал,

Пиша Ви, за да кандидатствам за позицията [длъжност]. Приложено е моето CV. Интересувам се от тази възможност и ще бъда благодарен/благодарна, ако я разгледате.

Благодаря ви за отделеното време.

С уважение,

[Пълно име]

[Телефонен номер]

[Имейл]

*Изразените в този документ мнения и възгледи са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР), националната агенция по програма „Еразъм+“ на България. Нито Европейският съюз, нито ЦРЧР носят отговорност за тях. Лицензирано по Creative Commons Attribution 4.0 International (CC BY 4.0). Този материал може да бъде използван, споделян и адаптиран, при условие съответното посочване на автора.*